

Nota :

1. Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Pejabat Rektor **30 hari (permohonan dalam negara)** atau **60 hari (permohonan luar negara)** sebelum program bermula.
2. **Permohonan luar negara selain negara ASEAN hendaklah melalui sistem eInternational ([eproses.uitm.edu.my/mye/eInternational](http://eproses.uitm.edu.my/mye/eInternational))**

Pihak Jabatan tidak akan bertanggungjawab terhadap kelewatan kelulusan bagi permohonan yang lewat diterima.

Hanya **dokumen yang lengkap** sahaja akan diproses.

Sila tandakan  di petak yang berkenaan bagi memastikan semua maklumat telah disempurnakan/disertakan sebelum dikemukakan melalui Pejabat Rektor ke Unit Latihan

**MENGHADIRI SEMINAR/KURSUS DI DALAM/LUAR NEGARA**

1. Borang Permohonan penyertaan Latihan Anjuran Agensi Luar
2. Salinan brosur/leaflet seminar/konferensi
3. Bukti berindeks (ISI/SCOPUS/ERA) \_\_\_\_\_  
\*\* Maklumat dicetak daripada web ISI/SCOPUS/ERA
4. Permohonan menggunakan dana penyelidikan/dana latihan/lain-lain. Sila nyatakan dana tersebut: \_\_\_\_\_  
Jika dana penyelidikan sila nyatakan bakinya: RM \_\_\_\_\_

**LUAR NEGARA SAHAJA (Dokumen tambahan)**

5. Borang dan dokumen permohonan menghadiri persidangan, seminar dan lawatan rasmi/persendirian ke luar negara (untuk dikemukakan ke *Canseleri*)  
**(Senarai semak dan borang boleh dimuat turun di [www.chancellery.uitm.edu.my](http://www.chancellery.uitm.edu.my))**

**MEMBENTANG KERTAS KERJA DI DALAM/LUAR NEGARA**

1. Borang Permohonan penyertaan Latihan Anjuran Agensi Luar (**PERMOHONAN KALI KE \_\_\_\_**)
2. Salinan brosur/leaflet seminar/konferensi
3. Kertas kerja lengkap
4. Surat penerimaan oleh pihak penganjur
5. Bukti berindeks (ISI/SCOPUS/ERA) \_\_\_\_\_  
\*\* Maklumat dicetak daripada web ISI/SCOPUS/ERA
6. Permohonan menggunakan dana penyelidikan/dana latihan/lain-lain. Sila nyatakan dana tersebut: \_\_\_\_\_  
Jika dana penyelidikan sila nyatakan bakinya: RM \_\_\_\_\_

**LUAR NEGARA SAHAJA (Dokumen tambahan)**

7. Borang dan dokumen permohonan menghadiri persidangan, seminar dan lawatan rasmi/persendirian ke luar negara (untuk dikemukakan ke *Canseleri*)  
**(Senarai semak dan borang boleh dimuat turun di [www.chancellery.uitm.edu.my](http://www.chancellery.uitm.edu.my))**

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_